

03/04/2021

595/3

EL-1

**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**  
**2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı**  
**Bahar Yarıyılı Eğitim-Öğretim Esasları**

**1. Eğitim-Öğretim Yöntemi**

**a. Yüz Yüze Eğitim Yürütecek Birimler**

Aşağıda adı geçen birimlerde hem teorik hem de uygulama içeren derslerin teorik kısımları zorunlu olmadıkça senkron uzaktan eğitimle yapılır.

- Tıp Fakültesi 4, 5 ve 6.sınıflar,
- Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün 4.sınıfı,
- Diş Hekimliği Fakültesi 1 ve 2. sınıflar.

**b. Asenkron Olarak Yürütülecek Dersler**

Aşağıda listelenen dersler, asenkron uzaktan eğitim yöntemiyle yapılır.

- Ortak Zorunlu Türk Dili Dersleri,
- Ortak Zorunlu Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Dersleri,
- Zorunlu/Seçmeli BİP kodlu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Dersleri,
- Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri,
- Güzel Sanatlar Bölümünde yürütülen GSM, GSR kodlu isteğe bağlı özel ilgi alanı dersleri,
- Beden Eğitimi ve Spor Bölümünde yürütülen BSD kodlu isteğe bağlı özel ilgi alanı dersleri, ve
- ORD Kodlu Dersler

**c. Yüzde Yüz Uzaktan Eğitim Yürütecek Birimler**

Tıp, Diş Hekimliği ve Fethiye Sağlık Bilimleri Fakülteleri dışındaki diğer tüm Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının dersleri senkron uzaktan eğitim yöntemiyle yapılır.

**d. Yüz Yüze / Uzaktan Eğitimle Yürütülecek Dersler**

Teknoloji Fakültesi bölümleri eğitim öğretim programlarında yer alan İşyeri Eğitimi, Meslek Stajı I ve Meslek Stajı II dersleri yüz yüze veya içeriği ilgili

03/04/2021  
K. K. K.

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek şekilde senkron uzaktan eğitim yolu ile yapılır.

## **2. Uzaktan Öğretim Yöntemiyle Verilecek Derslerin Birleştirilmesinde Dikkat Edilecek Hususlar**

- Dersin adının, kodunun, kredisinin aynı olup olmadığına dikkat edilmesi,
- Adı, kodu farklı olmakla birlikte program çıktıları ve öğrenme kazanımları aynı olan eşdeğer dersler olup olmadığına bakılması,
- Sınıf mevcudu yüksek olan derslerin birleştirilmemesi,
- Öğretim elemanı ihtiyacı ve öğrenci sayısına bağlı olarak, farklı birimler tarafından verilen eşdeğer derslerin de mümkünse birleştirilmesi gerekmektedir.

## **3. Devamsızlık**

- a. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında yüzde yüz uzaktan öğretim yönteminin uygulandığı senkron ve asenkron derslerde devam şartı aranır.
- b. Senkron derslerde; öğrencinin DYS sisteminde canlı olarak derse katılması veya katılmadığı haftanın ders kaydını dönemin ilk 13 haftası için on gün içerisinde, dönemin son iki haftası için derslerin yapıldığı hafta içerisinde izleyerek Bahar Yarıyılı devam şartını yerine getirmesi gerekir.
- c. Asenkron derslerde; öğrencinin ders kayıtlarını dönem sonuna kadar izleyerek Bahar Yarıyılı devam şartını yerine getirmesi gerekir.
- d. Öğrencilerin DYS üzerinden yürütülen senkron dersler için devam ve yoklama listeleri, öğrenci dersi canlı olarak veya kayıttan izledikçe DYS'de güncellenir. Öğretim elemanları, güncellenen ders devam bilgilerini değerlendirerek OBS'ye işler.

## **4. Ders Programlarının Hazırlanması**

- a. Uzaktan öğretim yöntemiyle verilecek birleştirilmiş Ortak Zorunlu Derslerin haftalık ders programları UZEM tarafından yapılır ve tüm birimlere gönderilir.

- b. Diğer derslerin haftalık planlaması ilgili akademik birimler tarafından UZEM ile koordinasyonlu olarak yapılır.
- c. Tüm dersler, **haftanın gün ve saatlerine eşit olarak dağıtılır**, haftalık ders programında mümkün olduğu kadar **boş gün** bırakılmaz. Belli gün ve saatlerde derslerin ve ders alan öğrencilerin yığılması önlenir.
- d. Haftalık ders programı hazırlanıp ilan edildikten sonra mücbir sebep olmadıkça program değişikliği yapılamaz.
- e. Bir birimde aynı anda açılacak ders sayısı ile aynı anda sisteme girebilecek muhtemel öğrenci sayısı dikkate alınır.
- f. Yüz yüze verilecek derslerde derslik, laboratuvar ve uygulama alanlarının eşit oranlarda kullanılması sağlanır, öğrenciler okul içinde eşit oranlarda ve seyreltilmiş olarak dağıtılır.
- g. Yüz yüze öğretim yöntemiyle yapılacak derslerde, pandemi kurallarına uyarak derslerin işlenmesi sağlanır.

## 5. Ders Programlarının Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi

- a. Bütün birimlerin kayıt yenileme ve ders kayıtlarından önce **haftalık ders programlarını hazırlayıp OBS'ye girmeleri** zorunludur.
- b. Uzaktan öğretim yöntemiyle verilecek derslerin sanal sınıfları ve yüz yüze öğretim yöntemiyle verilecek diğer derslerin sınıfları seçilerek sisteme işlenir.
- c. Birimler tarafından haftalık ders programı ve sınıfları OBS'ye girilmeyen dersler, DYS'de açılmaz.
- d. Akademik takvimde yer alan ders alma bırakma haftasından sonra süper kullanıcı şifreleri ile OBS'deki ilgili alanlara giriş engellenir, yetkili kurullar tarafından uygun görülen değişiklik talepleri ÖİDB ve UZEM'e iletilir.
- e. Birimler tarafından OBS'nde "Ders Programı Tanım ve Ders Kaydında Çakışma Kontrolü" fonksiyonu devre dışı bırakılmaz.

## 6. Ders Süreleri ve Saatleri

### a. Ders Süreleri

Üniversitemizin bütün birimlerinde yürütülen tüm önlisans/lisans/lisansüstü programlarda bir ders saati 20 dakikadan az olmamak şartıyla en fazla 30 dakika yapılır.

### b. Ders Saatleri

Normal Öğretim	İkinci Öğretim
<b>Ders Saatleri</b>	<b>Ders Saatleri:</b>
<b>Sabah</b>	17:30 – 18:00
08:30 – 09:00	18:10 – 18:40
09:10 – 09:40	18:50 – 19:20
09:50 – 10:20	19:30 – 20:00
10:30 – 11:00	20:10 – 20:40
11:10 – 11:40	20:50 – 21.20
11:50 – 12:20	21:30 – 22:00
12:30 - 13:00	22:10 – 22.40
<b>Öğleden Sonra</b>	22:50 – 23:20
13:30 – 14:00	
14:10 – 14:40	
14:50 – 15:20	
15:30 – 16:00	
16:10 – 16:40	
16:50 – 17:20	

## 7. Ders Ortamı

Uzaktan öğretimle verilecek derslerin işlenmesinde öğretim elemanlarının aşağıdaki hususlara özen göstermeleri konusunda bilgilendirilmeleri gerekir.

- Haftalık ders programına uyulmalı, dersler kesinlikle haftalık ders programında belirtilen saatlerde yapılmalıdır.
- Senkron derslerde kamera açık olmalıdır. Bağlantı problemi yaşandığında video dondurularak devam edilir.
- Kamera açısına ve mesafesine dikkat edilmesi gerekir.
- Dersler mümkün olduğu kadar Üniversite stüdyolarında, sınıflarda veya ofislerde yapılır.
- Derslerde, “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun hareket edilir.
- Uzaktan öğretim yöntemiyle yürütülecek eş zamanlı senkron derslerle birlikte sunum, ders notu, vb. gibi yardımcı ders materyalleri dersler başlamadan DYS sistemine yüklenir.
- İhtiyaç olması halinde ders kayıtlarının DYS’de ilgili haftaya yüklenmesi şartıyla dersler, sanal sınıf dışında uygun diğer dijital platformlarda da ispat koşulu yerine getirilmek üzere yürütülebilir.
- Önlisans/ Lisans programlarında akademik danışmanlık, bitirme çalışması, bitirme projesi vb. muadili derslerle lisansüstü eğitim programlarındaki uzmanlık alan, seminer, danışmanlık vb. diğer ders ve faaliyetler ilgili akademik birimlerce belirlenecek yöntemlerle yürütülür.

## 8. Sınavlar ve Değerlendirme

### a) Ara sınav, ara sınav mazeret sınavlarının yapılış şekilleri

(i) 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında derslerin uzaktan öğretim yöntemiyle yapılması nedeniyle **ara sınav ile ara sınav mazeret sınavları**, elektronik ortamda çevrim içi sınav veya ilgili programın öğrenme kazanımları ile sonraki süreçte yaşanabilecek ihtilaflar ve denetlemeler de göz önünde bulundurulurken hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler doğrultusunda, ödev, proje, portfolyo, vaka analizi, rapor yazma, canlı performans kaydı, video kaydı, sunum kaydı vb. kanıta dayalı etkinlik yöntemleri kullanılarak yapılır.

(ii) Sınavlarda kullanılacak yöntemler ile yapılacak ara sınavların ve yarıyıl sonu sınavlarının dersin başarı notuna katkı oranları dersi veren öğretim elemanının teklifiyle her bir ders ve her bir sınav için ayrı ayrı birim yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(iii) Tüm birimler sınav programlarını Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Merkez Müdürlüğü ile Koordinasyon içinde hazırlar.

(iv) Yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavlarının yapılış şekilleri COVID-19 salgını süreci doğrultusunda daha sonra alınacak bir kararla belirlenecektir.

**b) Tek ders sınavlarının yapılış şekilleri**

Üniversitemizin tüm birimlerinde tek ders sınavları, eş zamanlı uzaktan öğretim yöntemiyle birim yönetim kurulu kararı alınarak yapılır.

**c) Sınav Belgeleri**

Öğrenciler sınav kağıtlarını Word, Excel ve/veya PDF belgesi olarak sunmalıdır. Sınav materyalinin fotoğraf ve/veya video görseli olarak istenmesi halinde, görsel materyale ek olarak konuya ilişkin Word, Excel ve/veya PDF belgesi gönderilebilir.